

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN), Number (DGPCYN-029-189-2022), Services (TÉCNICOS), Invoice (3892266917), Monthly Fees (Q. 5,612.90), Total (Q. 17,612.90), CUI (2595 - 61576 - 0101), Agreement (12-2022), Nit (10315450-7), Series (6523C4C1), Period (03/01/2022 al 31/01/2022), Term (03/01/2022 al 31/03/2022). Unit: Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en documentar edificios mayas, con fines de excavación conservación y restauración del edificio B-18 del Sitio Arqueológico Naranjo.
b) Apoyé en la realización de diagnósticos, actividades técnicas de consolidación, elaboración de bitácoras y recomendaciones para mantenimiento a largo plazo.
c) Apoyé en realizar excavaciones y documentación arqueológica en el Edificio B-18 del Sitio Arqueológico Naranjo, Petén.
d) Brindé apoyo en realizar catálogo de planos y dibujos producidos del edificio B-18 del Sitio Arqueológico Naranjo, Petén.
e) Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos.
f) Apoyé en actividades de gabinete, relacionado con documentos arqueológicos producidos por el DECORSIAP (planos, dibujos, reportes y catálogos).
g) Apoyé en monitoreo de Conservación de edificios restaurados, B-17 y B-14 del Sitio Arqueológico Naranjo, Petén.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN
Nombre Completo del Contratista

(Signature)
Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo a.i.
Departamento de Conservación y Rescate de Sitios
Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN

(Signature)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)